

未所蔵【図書】FAX予約用紙

東村山市立図書館

【FAXによる予約受付は東村山市立図書館で所蔵していない図書のみです】

- ★ ホームページ・館内コンピュータ「けんさく君」などで検索してからお申込みください
 - ★ 雑誌・CD・カセットテープはお受けできません
 - ★ 以下の資料についても受付できませんのでご了承ください
 - ・ 発売時期が未定のもの
 - ・ 学習参考書、問題集、書き込み式やカード式のもの
 - ・ 「東村山市立図書館資料収集方針」に該当しないもの
https://www.lib.city.higashimurayama.tokyo.jp/TOSHOW/html/syusyu_houshin.html
- 詳しい予約受付の範囲については、「図書館がわかる！③予約」をご覧ください
https://www.lib.city.higashimurayama.tokyo.jp/TOSHOW/pdf/riyou_annai/riyou_annai_leaflet_yoyaku.pdf
- ★ 返却期限から3週間過ぎた資料がある場合は、その資料を返却するまで、予約ができません

【FAX送信した翌日以降 図書館ホームページや来館された時などに予約情報をご確認ください】

- ★ 本のデータがない場合や借用手配中、休館日などにより入力に時間がかかる場合があります
- ★ ご不明な点はお問い合わせください

【予約カード記入の注意】

- ・タイトル・書いた人・出版社は必ず記入してください
- ・お名前・利用者番号・連絡方法は必ず記入してください
- ・1枚に1タイトルを記入してください
- ・同じタイトルの上下巻、複数の巻などは1枚に記入できません
- ・シリーズなどは1タイトルずつ記入してください
- ・予約は1人20冊まで 用意できた図書の取置期間は7開館日です

【本を受け取りたい図書館に○をつけその館に送信してください】

- | | |
|--------|--------------|
| 中央図書館 | 042-394-4107 |
| 富士見図書館 | 042-395-4006 |
| 萩山図書館 | 042-395-4150 |
| 秋津図書館 | 042-395-4199 |
| 廻田図書館 | 042-392-2337 |

太枠の中をご記入ください

切り離さず このまま送信してください

未所蔵図書予約カード (FAX) 東村山市立図書館					
フリガナ		利用者番号			
お名前					
<連絡方法> ◆ メール登録した方は自動的にメール連絡になります ◆ メール登録していない方 不要 電話 FAX (利用申込書に記入した電話番号に電話・FAXします) ★ 上記以外の電話・FAX番号を希望する方 電話・FAX () -					
タイトル					
書いた人			出版社		
出版年月	価格	ISBN 978-4-			
内容が同じなら形態が違うもの(出版社違い・文庫・単行本など)でもよい: はい いいえ					備考
受付	受付時間	受付者	再チェック	備考	
所蔵・予約済		未所蔵・予約済		データ無	
マークNo.				号数	
発注日	発注先	発注館	借用先	状態	FAX・WEB