

特別貸出の申込方法

- ・ 最寄り館に電話か FAX で申し込んでください。
FAX の場合は、裏面「特別貸出依頼票」を送信してください。
- ・ 「お任せ」で依頼できます。対象年齢や冊数を伝えてください。おすすめ本を見繕って貸出します。
- ・ 特定の本が借りたい場合は、書名等を記入してください。
- ・ 借りられる本は、市立図書館に所蔵している本に限ります。

本の配送

- ・ 配送・回収は主に配送業者に委託しています。
- ・ 本の準備、配送便の状況により時間がかかる場合があります。お急ぎの場合は、直接図書館に取りに来てください。
- ・ 配送日は予めお知らせしますが、時間の指定はできません。

本の回収

- ・ 返す本がすべて揃っていることを「貸出資料一覧」で確認し、入っていた箱に本を詰めて用意し、回収依頼の連絡をしてください。

来館での貸出・返却

- ・ 直接図書館内で本を選び、借りることもできます。
- ・ カウンターで「特別貸出」で借りることをお伝えください。

本を紛失・汚破損したときは

- ・ 本や紙芝居などを紛失した場合や著しく汚破損した場合は、同じものが現金で弁償していただくことがあります。

- **大型絵本・大型紙芝居・紙芝居舞台・エプロンシアター等の貸出**
- **読み聞かせボランティア派遣**

最寄り館の児童担当まで
お問い合わせください。

子ども関連施設向け 特別貸出案内

市内の保育園・幼稚園・児童館・児童クラブ・おひさま広場・子育てひろば等での子どもの読書を支援するための図書館サービスです。本や紙芝居が必要な場合に、ぜひご活用ください。



利用登録

(利用カードは図書館で管理します。)

- ・ 新規に登録したい場合は、「特別貸出登録申込書」にご記入の上、最寄りの館に FAX してください。
- ・ 各館カウンターでも登録できます。
- ・ 登録内容が変更になった場合はお知らせください。2年間利用のない場合は登録が抹消されます。

貸出冊数・貸出期間

- ・ **1回 50冊 2か月間まで借りられます。**
- ・ 冊数と期間は必要に応じて変更できます。
- ・ 定期的に貸出する定期利用もあります。(年4回季節ごとに貸出するなど)
- ・ 本の所蔵状況や一般利用者からの予約状況によっては、調整させていただくこともあります。

東村山市立図書館

中央図書館 本町1-1-10 TEL394-2900

富士見図書館 富士見町1-7-35 TEL395-7241

萩山図書館 萩山町2-13-1 TEL393-3172

秋津図書館 秋津町2-17-10 TEL391-0930

廻田図書館 廻田町4-19-1 TEL392-2334

HP <https://www.lib.city.higashimurayama.tokyo.jp/>

***問い合わせ・申し込みは各館児童担当まで**

※コピーしてお使いください

特別貸出依頼票

(子ども関連施設用)

施設名	担当者名
対象年齢(○印をつけてください)	
()才児 年少 年中 年長 低学年 中学年 高学年 その他()	
具体的な用途や本の内容など	
貸出希望冊数	冊程度
貸出期間	月 日 ~ 月 日
施設までの配送	希望する 希望しない

図書館記入欄(処理チェック)

*処理者名・処理日もできるだけ記入すること

- | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 他館依頼 FAX | <input type="checkbox"/> 自館本集め | <input type="checkbox"/> 貸出処理 |
| <input type="checkbox"/> 貸出資料一覧 2 部印刷 | | |
| <input type="checkbox"/> 箱詰め(箱) | | <input type="checkbox"/> 宛名 |
| <input type="checkbox"/> 配送予定一覧表入力 | <input type="checkbox"/> 配送日(/) | |
| <input type="checkbox"/> 配送日連絡(連絡日: / 相手名) | | |
| <input type="checkbox"/> 配送・回収依頼票 FAX 等 | | <input type="checkbox"/> 配送場所に設置 |

受付日

R 年

東
村
山
市
立
図
書
館

- | | | |
|------------------------------|--------|----------------|
| <input type="radio"/> 中央図書館 | 児童担当 行 | (FAX 394-4107) |
| <input type="radio"/> 富士見図書館 | 児童担当 行 | (FAX 395-4006) |
| <input type="radio"/> 萩山図書館 | 児童担当 行 | (FAX 395-4150) |
| <input type="radio"/> 秋津図書館 | 児童担当 行 | (FAX 395-4199) |
| <input type="radio"/> 廻田図書館 | 児童担当 行 | (FAX 392-2337) |